

INFORMACJA PRAWNA Z DNIA 30 KWIETNIA 2021 ROKU SZCZEPIENIA W ZAKŁADACH PRACY PRZECIWKO COVID-19

W dniu 26 kwietnia 2021 roku na stronach rządowych zostały opublikowane zasady dotyczące organizacji i realizacji szczepień w zakładach pracy. Brak jest obecnie aktu prawnego wskazującego powyższe regulacje, nie ma też na ten moment planu uregulowania tych zasad w formie normatywnej. Zgodnie z wytycznymi przygotowanymi między innymi przez KPRM, Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny, zapisy na szczepienia powinny się rozpocząć w dniu 4 maja 2021 roku, a same szczepienia powinny być możliwe również już w maju. Ostateczny termin rozpoczęcia akcji szczepień w zakładzie pracy będzie uzależniony od liczby dostępnych szczepionek.

Najważniejsza zmiana w stosunku do pierwszych założeń programu szczepień to zmniejszona minimalna liczba chętnych pracowników z 500 do 300 osób, która upoważni pracodawcę do wzięcia udziału w akcji szczepień przeciwko COVID-19 w zakładzie pracy.

PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU SZCZEPIEŃ W ZAKŁADACH PRACY

Uczestnicy programu:

- ✓ pojedynczy pracodawca,
- ✓ grupa pracodawców (np. z jednego budynku lub strefy przemysłowej, grupa kapitałowa, podwykonawcy głównego zgłaszającego podmiotu itp.),
- ✓ samorząd zawodowy lub stowarzyszenia branżowe,
- ✓ szkoły wyższe: pracownicy i studenci, którzy ukończyli 18. rok życia.

Katalog pracodawców, którzy będą mogli wziąć udział w akcji szczepień, jest szeroki - to nie tylko pojedynczy podmiot zatrudniający, ale również grupy pracodawców, co oznacza, że w sytuacji, kiedy jest się mniejszym podmiotem, istnieje możliwość zorganizowania wspólnych szczepień, np. z innymi pracodawcami prowadzącymi działalność w tym samym budynku.

Szczepienia odbywają się we współpracy z wybranym podmiotem wykonującym działalność leczniczą (dalej: PWDL), zgłoszonym do oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia jako punkt szczepień.

ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW

Aby wziąć udział w programie, zakład pracy powinien zgłosić się przez formularz udostępniony na stronie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa. Formularz będzie dostępny od 4 maja (na dzień sporządzenia niniejszej informacji nie znamy jeszcze dokładnej treści tego formularza). W formularzu należy wskazać liczbę chętnych do zaszczepienia pracowników bez podawania ich danych osobowych. Zakład pracy może wystawić w tym samym czasie maksymalnie 1 zgłoszenie, które powinno spełniać następujące kryteria:



- ✓ PWDL: w zgłoszeniu należy podać dane współpracującego PWDL (zakład pracy musi uzyskać jego zgodę);
- ✓ liczba zgłoszonych osób: min. 300, bez górnego limitu;
- ✓ pracodawca, we współpracy ze zgłoszonymi PWDL, powinien być w stanie zaszczepić wszystkie zgłoszone osoby w ciągu maksymalnie 5 dni.

W przypadku dużych pracodawców, zatrudniających ponad 10 tysięcy osób, może się okazać, że szczepienia będą się odbywały etapami w miarę dostępności szczepionek. W przypadku dużych pracodawców, a szczególnie takich, którzy mają kilka lokalizacji, można współpracować z kilkoma PWDL, ale w formularzu musi zostać zgłoszony jeden wiodący PWDL.

Zakład pracy może zgłosić następujące osoby:

- ✓ pracowników zakładów pracy,
- ✓ członków samorządów zawodowych i stowarzyszeń branżowych,
- ✓ osoby współpracujące (zatrudnione na umowę cywilnoprawną lub prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą),
- ✓ studentów, którzy ukończyli 18 r.ż. (zgłasza szkoła wyższa),
- ✓ członków rodzin w/w osób.

Podstawowe informacje dotyczące szczepień w zakładzie pracy:

- ✓ rodzaj szczepionki jest uzależniony od bieżącej dostępności;
- ✓ miejsce szczepienia to zakład pracy albo wskazana placówka medyczna;
- ✓ dodatkowe koszty związane ze szczepieniem pokrywa pracodawca. Stawka rozliczeniowa z NFZ (61,24 zł za każde jedno wykonane szczepienie) otrzymywana przez PWDL za szczepienia powinna pokrywać całość podstawowych kosztów;
- ✓ Rząd rekomenduje przeprowadzenie szczepień w sobotę, niedzielę albo poniedziałek.

Procedura zgłaszania i organizacji szczepień w zakładach pracy

1. Zakład pracy nawiązuje współpracę z istniejącym punktem szczepień, który zgadza się zorganizować szczepienia dla pracowników.
2. Pracodawca wysyła zgłoszenie przez formularz RCB podając liczbę osób chętnych do szczepienia i dane współpracującego PWDL.
3. Kiedy przyjdzie kolej na dany zakład pracy, RARS wystawi ofertę dla PWDL (kolejność wg daty wysłania formularza i dostępności szczepionek). Co do zasady wielkość oferty jest równa liczbie pracowników zgłoszonych w formularzu RCB; w przypadku dużych zgłoszeń możliwe jest jednak etapowanie.
4. PWDL może poprosić o redukcję oferty (np. jeśli część pracowników zaszczepi się w międzyczasie w punktach populacyjnych).
5. Po akceptacji oferty przez PWDL, RARS dostarcza zamówioną liczbę dawek (PWDL wskazuje adresy odbioru dawek).



6. PWDL wykonuje szczepienia, wypełniając po każdym szczepieniu e-kartę szczepień.

Pracodawca odpowiada między innymi za:

- ✓ nawiązanie współpracy z PWDL lub osobą uprawnioną, która przeprowadzi szczepienia;
- ✓ zebranie listy zatrudnionych pracowników chętnych do szczepienia oraz oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- ✓ prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego (równoznaczne z gotowością do zaszczepienia zgłoszonych pracowników);
- ✓ zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa w przypadku wykonywania szczepień w zakładzie pracy (we współpracy z PWDL);
- ✓ pokrycie ew. dodatkowych kosztów, jakie mogą powstać przy organizacji szczepień (wynajem pomieszczeń z przeznaczeniem na punkty szczepień lub inne koszty organizacyjne). Stawka rozliczeniowa otrzymywana przez PWDL za szczepienia powinna pokrywać całość podstawowych kosztów.

PWDL odpowiada między innymi za organizację niezbędnych zasobów do przeprowadzenia szczepień tj.: wskazanie miejsca przeprowadzenia szczepień zgodnego z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia oraz organizację zespołów szczepiących, a także przeprowadzenie kwalifikacji do szczepienia oraz wykonanie szczepień oraz wszystkich innych czynności medycznych związanych z całym procesem szczepień.

Stanowiska szczepień

Kwalifikacja i szczepienie wykonywane są w tym samym miejscu - na tzw. stanowisku szczepień. Na stanowisku szczepień muszą być zapewnione wymagane warunki bezpieczeństwa. Punkty szczepień zorganizowane na terenie zakładu pracy powinny przygotować odpowiednie rozwiązania, aby chronić osoby szczepione przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, które znacząco utrudniają wykonywanie szczepień lub zwiększają ryzyko z nim związane.

W razie pytań lub wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji.

KONTAKT

Elżbieta Smirnow, radca prawny
elzbieta.smirnow@wojewodka.pl
tel. 724 555 714



Oskar Sobolewski, prawnik
oskar.sobolewski@wojewodka.pl
tel. 724 555 740

